



# Comment je gère un espace de formation en ligne ?



The screenshot displays the iCampusHEFF interface. On the left, a navigation menu lists 'Pages du site', 'Cours actuel', 'BiblioForma', 'Participants', 'Badges', 'Généralités', 'Introduction', '1. Construire une recherche', '2. Identifier les documents pertinents avec les...', '3. Référencer et classer les documents', '4. Pour vous exercer', and 'Mes cours'. Below this is an 'ADMINISTRATION' section with options like 'Administration du cours', 'Activer le mode édition', 'Paramètres', 'Utilisateurs', 'Notes', 'Rapports', 'Notes', 'Configuration du carnet de notes', 'Badges', 'Sauvegarde', 'Restauration', 'Importation', 'Publier', 'Identifiant', 'Banque de questions', and 'Fichiers du cours (obsoleète)'. The main content area is titled 'Introduction' and 'Formation documentaire - AILES (BA1)'. It features a photo of a library and lists 'Formateurs : Liliane Aernoudt, Sébastien Blondeel et Michel Ronsee (Bibliothécaires)'. The text includes a reminder of the assignment: 'Nous vous rappelons ici la **consigne liée à l'activité documentaire** (dans le programme AILES): "Au terme de l'activité, vous serez capable d'identifier des documents pertinents sur le concept / verbe / choix d'étude... en utilisant les instruments de recherche proposés par la bibliothèque. Il s'agit d'identifier 2 livres (sous formes papier), 2 articles de revues et 2 sites ou pages Web sur le concept recherché, de vous assurer de leur pertinence (qualité et adaptation au concept) et d'en rédiger un petit résumé personnel. Vous serez également capable de rédiger les références de ces documents et de les classer en respectant les normes bibliographiques".

**Cette page va vous aider à réaliser la consigne demandée**

Vous trouverez donc dans cet espace les ressources nécessaires pour apprendre à **construire une recherche, identifier des documents pertinents avec les instruments de recherche de la bibliothèque, et référencer et classer les documents choisis**.

Une partie **exercices** vous permettra de développer vos compétences avant de réaliser la consigne.

Pour de plus amples renseignements sur la Bibliothèque HEFF et ses services (ressources disponibles, prêts de livres à domicile, contacts, horaires d'ouverture...), vous pouvez visiter son site Web en cliquant [ici](#).

The right sidebar contains 'EVENEMENTS A VENIR' (Aucun événement à venir) and 'ACTIVITE RÉCENTE' (Activité depuis le dimanche 15 janvier 2017, 15:51: Rapport complet des activités récentes, Aucune activité récente).

Sébastien Blondeel

Haute Ecole Francisco Ferrer - Bibliothèque

[Sebastien.blondeel@he-ferrer.eu](mailto:Sebastien.blondeel@he-ferrer.eu)

# Plan

1. Le contexte
2. L'espace de formation en ligne
3. La gestion
4. Les usages
5. Les ficelles et les liens

# Le contexte (1)

- **Formation documentaire « isolée » (2005-2007)**
- **Intégration au programme AILES (2007-)**  
= promotion de la réussite en BA1 (environ 1000 étudiants)
  - **5 séminaires** de mise à niveau pour l'enseignement supérieur et de confirmation du choix d'études (**programme obligatoire et crédité**)
  - **Evaluation : portfolio personnel de l'étudiant** présenté devant un jury
  - **Les acteurs :**
    - *Service d'Aide à la Réussite* (coordination des AILES)
    - *Promoteurs de la réussite* (enseignants formateurs pour chaque section, et services de support aux apprentissages, **cf. bibliothèque**)

## Le contexte (2)

- **Partenariats « libres »** de la **bibliothèque** avec des **enseignants prescripteurs d'un travail évalué** dans leur cours en BA1 (2007-)
- **Création d'un espace de formation** de la bibliothèque sur la plateforme Icampus (2011)  
plateforme d'apprentissage en ligne de la HEFF développée dans MOODLE
- **Animation de la formation par les *promoteurs de la réussite*** et utilisation de l'espace de formation en classe inversée (2014-).

1. Le contexte

## **2. L'espace de formation en ligne**

3. La gestion

4. Les usages

5. Les ficelles et les liens

# L'espace de formation en ligne (1)

## Formation documentaire - AILES (BA1)



**Formateurs** : Lilliane Aernoudt, Sébastien Blondeel et Michel Ronsse (Bibliothécaires)

Nous vous rappelons ici la **consigne liée à l'activité documentaire** (dans le programme AILES) :

"Au terme de l'activité, vous serez capable d'identifier des documents pertinents sur le concept / verbe / choix d'étude ... en utilisant les instruments de recherche proposés par la bibliothèque. Il s'agira d'identifier 2 livres (sous format papier), 2 articles de revues et 2 sites ou pages Web sur le concept recherché, de vous assurer de leur pertinence (qualité et adaptation au concept) et d'en rédiger un petit résumé personnel.

Vous serez également capable de rédiger les références de ces documents et de les classer en respectant les normes bibliographiques".

**Cette page va vous aider à réaliser la consigne demandée.**

Vous trouverez donc dans cet espace les ressources nécessaires pour apprendre à **construire une recherche, identifier des documents pertinents avec les instruments de recherche** de la bibliothèque, et **référencer et classer les documents choisis**.

Une partie **exercices** vous permettra de développer vos compétences avant de réaliser la consigne.

Pour de plus amples renseignements sur la Bibliothèque HEFF et ses services (ressources disponibles, prêts de livres à domicile, contacts, horaires d'ouverture...), vous pouvez visiter son site Web en cliquant [ici](#).

## 1. Construire une recherche

Cette partie reprend un **podcast** sur la **méthode de recherche documentaire** (les bonnes astuces pour construire une recherche efficace, réflexion sur les concepts, mots-clés...) qu'il faut envisager avant d'utiliser des instruments de

recherche. Pour accéder au podcast, cliquez [ici](#).

## 2. Identifier les documents pertinents avec les instruments de recherche

Cette partie reprend des **podcasts de démonstration** de recherche (par thèmes) dans le **Catalogue de la bibliothèque** où l'on peut trouver les livres et les revues (périodiques) de toutes les catégories. **Attention** : les **podcasts doivent être visionnés avec le navigateur Mozilla Firefox**.

-  [Démo Catalogue \(Economique\)](#)
-  [Démo Catalogue \(Pédagogique\)](#)
-  [Démo Catalogue \(Technique\)](#)
-  [Démo Catalogue \(Arts appliqués\)](#)
-  [Démo Catalogue \(Soins de santé\)](#)
-  [Démo Catalogue \(Biologie médicale\)](#)

## 3. Référencer et classer les documents

Le **module 4 du cours en ligne DOCUPOLE (nom d'utilisateur : docupole mot de passe : Docupole02+)** reprend les informations nécessaires pour **référencer correctement les documents** : un livre, un article de revue, un site/document Web. DOCUPOLE vous apprendra également comment **classer vos références pour présenter une bibliographie**.

**Pour accéder à DOCUPOLE (Attention, la procédure a évolué en 2015-2016), suivez le lien ci-dessous, insérez les codes, cliquez ensuite sur "Mes cours" (on vous demandera la première fois de vous auto-inscrire au cours en cliquant sur un bouton), vous pourrez ensuite cliquer sur lien principal d'accès à DOCUPOLE.** Vous arriverez alors à la page d'accueil, il ne vous restera plus qu'à descendre dans la partie "Modules de cours" et sélectionner le module 4 ("Intégrer").

-  [DOCUPOLE \(nom d'utilisateur : docupole mot de passe : Docupole02+\)](#)

# L'espace de formation en ligne (2)

## Changements de l'« écosystème » de formation...

- **le dispositif** : collaborations, espace de formation en ligne, contextualisation et individualisation des activités
- **les méthodes d'apprentissage** : de la formation **présentielle** à la **classe inversée** et au « **blended learning** » (activités à distance et activités présentielles de recherche des étudiants, encadrées ou non, à la bibliothèque)
- **le rôle des acteurs** : transfert de l'animation de la formation dans les mains des enseignants « *promoteurs de la réussite* », la bibliothèque gère le « **back-office** »

 **Il faut collaborer et communiquer davantage !**

1. Le contexte
2. L'espace de formation et ses usages
- 3. La gestion**
4. Les usages
5. Les ficelles et les liens

# La gestion (1)

**Technique** : intérêt d'un espace en ligne à la **structure simple**, « portable », **peu pesant** en termes de fichiers, et **facile à modifier**

**1. Construire une recherche** Modifier ▾

Cette partie reprend un **podcast** sur la **méthode de recherche documentaire** (les bonnes une recherche efficace, réflexion sur les concepts, mots-clés...) qu'il faut envisager avant d'ut recherche. Pour accéder au podcast, cliquez [ici](#).

[+ Ajouter un...](#)

- Modifier la section
- Marquer la section
- Cacher la section
- Supprimer la section

---

**2. Identifier les documents pertinents avec les instruments de recherche** Modifier ▾

Cette partie reprend des **podcasts de démonstration** de recherche (par thèmes) dans le [Catalogue de la bibliothèque](#) où l'on peut trouver les livres et les revues (périodiques) de toutes les catégories. **Attention : les podcasts doivent être visionnés avec le navigateur Mozilla Firefox.**

- [Démon Catalogue \(Economique\)](#) Modifier ▾
- [Démon Catalogue \(Pédagogique\)](#) Modifier ▾
- [Démon Catalogue \(Technique\)](#) Modifier ▾
- [Démon Catalogue \(Arts appliqués\)](#) Modifier ▾
- [Démon Catalogue \(Soins de santé\)](#) Modifier ▾
- [Démon Catalogue \(Biologie médicale\)](#) Modifier ▾

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

**Pédagogique** : outils et canaux d'observation des usages.

# La gestion (2)

- **Les données quantitatives**
  - Rapports des visites dans l'espace de formation (2 par quadri)

## 2. Identifier les documents pertinents avec les instruments de recherche

Démo Catalogue (Economique)	162	-
Démo Catalogue (Pédagogique)	68	-
Démo Catalogue (Technique)	75	-
Démo Catalogue (Arts appliqués)	26	-
Démo Catalogue (Soins de santé)	170	-
Démo Catalogue (Biologie médicale)	183	-

## 3. Référencer et classer les documents

DOCUPOLE (nom d'utilisateur : docupole mot de passe : Docupole02+)	587	-
--------------------------------------------------------------------	-----	---

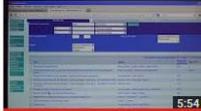
## 4. Pour vous exercer

- BA1 - Administration / Ge
- BA1 - Arts du Tissu
- BA1 - Assurances
- BA1 - Biologie médicale
- BA1 - Comptabilité
- BA1 - Education Physique

- Accueil
- Ma chaîne
- Tendances
- Abonnements
- Historique
- À regarder plus tard

Rechercher

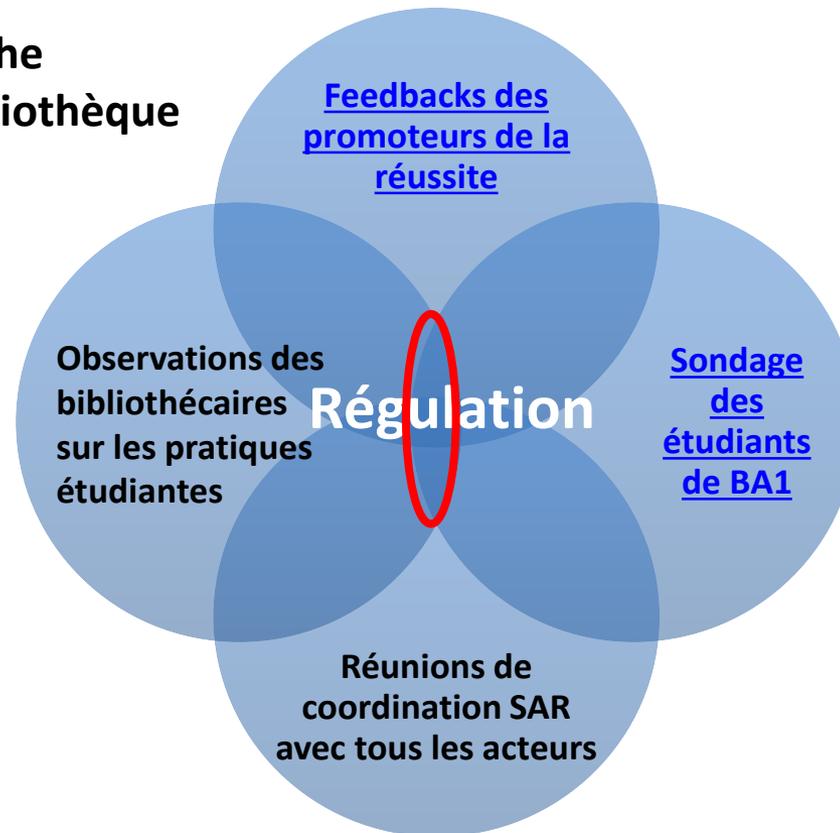
### Vidéos mises en ligne

 Pédagogique 68 vues · il y a 1 an	 Technique 62 vues · il y a 1 an	 Soins de santé 127 vues · il y a 1 an	 Economique 125 vues · il y a 1 an	 Biologie médicale 174 vues · il y a 1 an	 Arts appliqués 21 vues · il y a 1 an
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# La gestion (3)

- **Les données qualitatives**

Séminaire de recherche  
documentaire en bibliothèque



**La communication entre tous les acteurs est centrale!**

# La gestion (4)

## Principales régulations de l'espace de formation

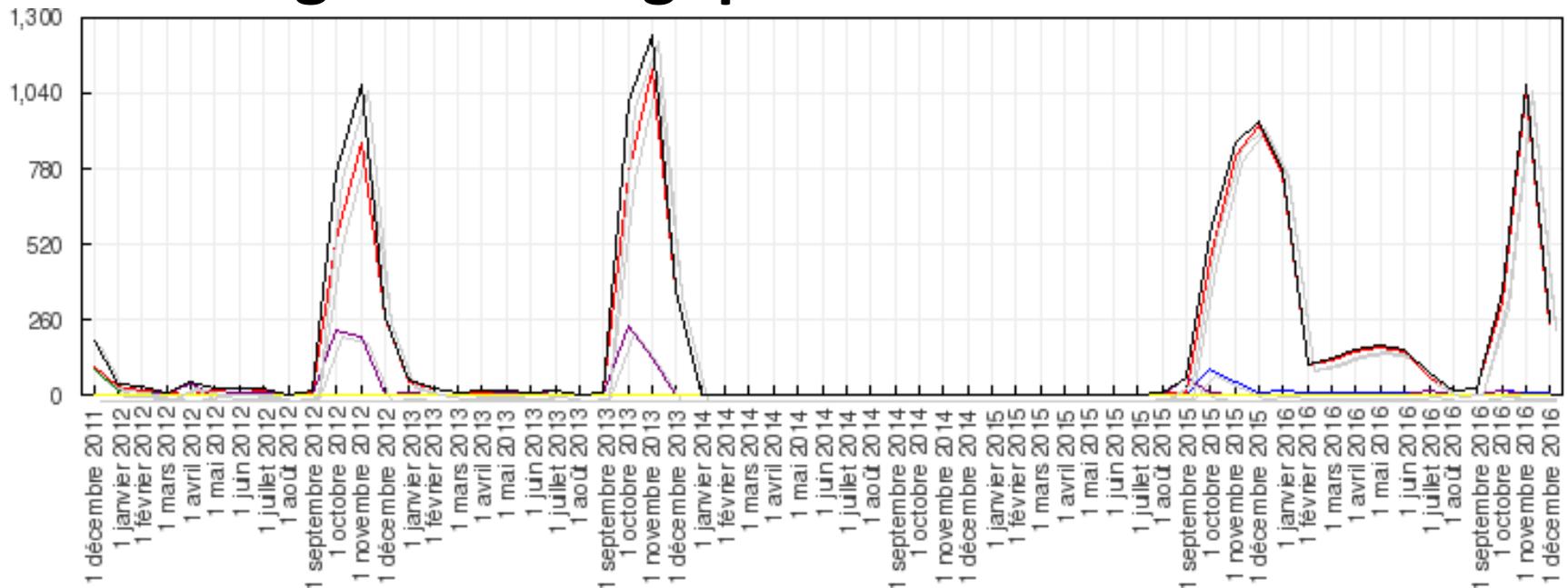
- Clarification des **consignes de travail**
- **Ergonomie** améliorée avec le transfert des **vidéos** de recherche **sur Youtube**
- Insertion d'un **lien vers le catalogue** de la bibliothèque **pour faciliter les exercices**
- **Adaptation** de certains **fichiers d'exercices** en collaboration avec les *promoteurs de la réussite*

1. Le contexte
2. L'espace de formation en ligne
3. La gestion
- 4. Les usages**
5. Les ficelles et les liens

# Les usages (1)

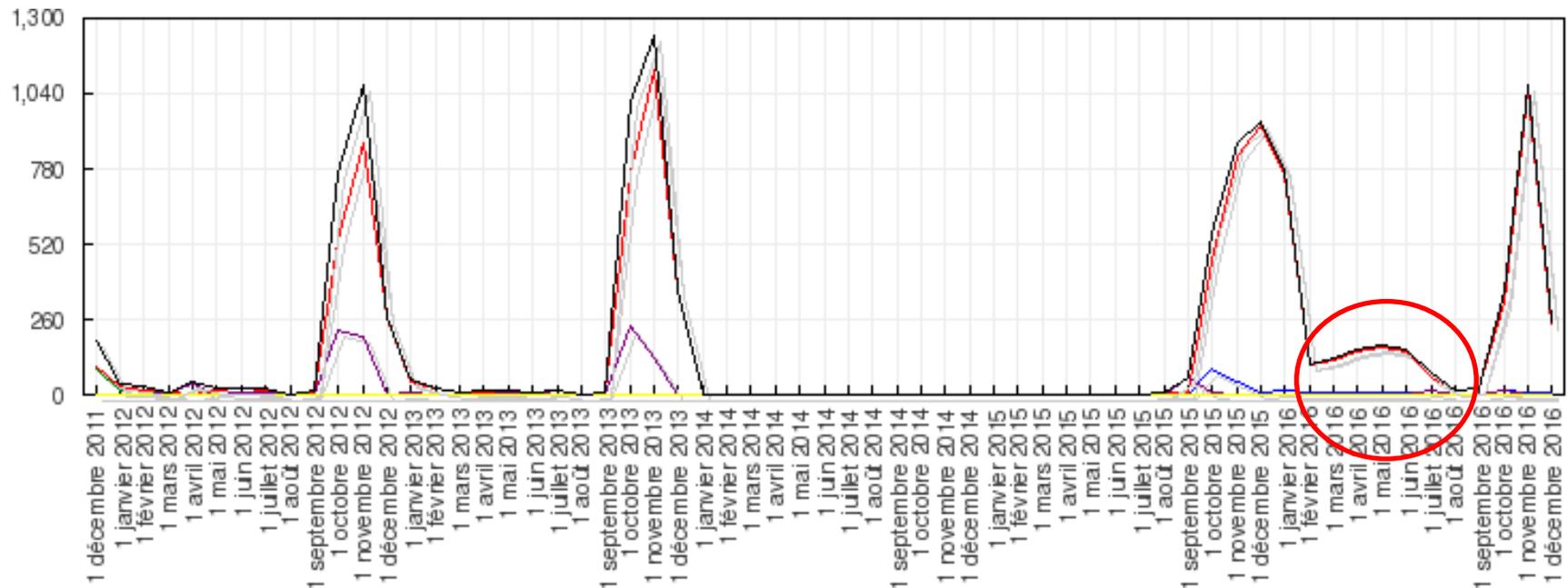
- **Les « situations qui marchent »**

- *Promoteurs de la réussite* qui donnent une **connotation disciplinaire forte à l'activité documentaire, font des liens vers les autres cours de matières** qu'ils donnent aux étudiants, leur **demandent des travaux**
- **Des usages « stratégiques » des étudiants...**



# Les usages (2)

- ... à des usages continus au cours de l'année académique ? Un espoir...



# Les usages (3)

- **Les « bénéfiques collatéraux »**
- **Regard critique et constructif des utilisateurs**  
sur les outils et les ressources documentaires de la bibliothèque
- **Utilisation des ressources**  
consultations du catalogue et de la littérature en ligne, emprunts de documents consécutifs aux activités de formation
- **Un certain décloisonnement de la bibliothèque**  
**acteur de formation associé aux autres acteurs pédagogiques,**  
pas cantonné exclusivement à un rôle de « dépôt de documentation »  
**une image en évolution vis-à-vis des utilisateurs avec l'usage d'un**  
espace numérique ; **question stratégique des services à valeur ajoutée.**

1. Le contexte
2. L'espace de formation et ses usages
3. La gestion
- 4. Les ficelles et les liens**

# Les ficelles et les liens

- **« Ne pas naviguer seul », « Soft power »**  
collaborations avec les acteurs de l'aide à la réussite, les (techno)pédagogues, les enseignants ; approche ouverte et pragmatique
- **Observations et communications** entre tous les acteurs pour l'adaptation de l'espace de formation et la promotion de son usage ; se doter d'outils d'observation et d'analyse des usages
- **« Etre où les étudiants sont »** (plateforme d'apprentissage où les étudiants consultent leurs cours et leurs valves)
- **Autonomisation de l'apprenant** (structure épurée de l'espace de formation, consignes claires, liens internet, poids réduit des supports et des outils = facilitation des observations et des feedbacks).

**Merci de votre attention !**

# Annexe 1

Tout d'abord je voulais vous remercier (vous et toute l'équipe biblio) pour les changements de la séance bibliothèque. La nouvelle approche m'enthousiasme et je crois en effet que les étudiants retireront beaucoup plus de ce travail personnel pro-actif.

Je viens de préparer en détail ce nouveau cours. J'espère que les étudiants vont accrocher et je voulais vous faire part de quelques questions ou suggestions dans ce sens.

**La vidéo "méthode de recherche documentaire".** Très bien. Claire et utile.

Par contre, je ne sais pas si vous le saviez déjà, mais la dernière partie parlée "... les références se retrouvent sur le dos des livres en bibliothèque.." est répétée trois fois de suite sur les slides suivants...

Je ne sais pas si c'est corrigé facilement, ... cela n'empêche pas du tout la compréhension mais peut résulter en quelques critiques de nos étudiants. Ce serait dommage.

**La vidéo "démonstration -économique".** Indispensable mais j'ai eu beaucoup de mal à la regarder.

Je ne sais pas si c'est lié au système que j'utilise (Windows / Google chrome / VLC), mais la bande son fait tellement d'arrêts que cela devient difficile à suivre. Auriez-vous des conseils pour éviter cela?

Je ne voudrais pas que cela décourage les étudiants.

**Le document DOCUPOLE.** Parfait! J'en avais moi aussi besoin pour rafraîchir ma connaissance des bibliographies. Merci!

Quelques suggestions d'outils à mettre à la disposition des étudiants

- Serait-il possible de mettre des liens vers d'autres catalogues HEFF, ... mais je trouve normal que les étudiants aillent chercher dans le biblio de l'ULB, ... ou de toute autre bibliothèque que vous recommandez certainement que croître. Leur donner des outils pour avancer.
- Serait-il possible d'aider les étudiants à analyser la fiabilité de la source? J'ai trouvé quelques documents du genre sur le Web (eh oui) que moi pour trouver une référence fiable et pertinente.

Quant au **nouveau séminaire bibliothèque**, voici mon analyse.

Au niveau du score, il n'y a pas d'évolution significative (2.1/4 cette année par rapport à 1.9/4 en 2013 et 2.2/4 en 2012)

Au niveau des commentaires des étudiants, il y a une amélioration claire. Aucun commentaire négatif cette année alors qu'il y en avait 14 en 2013 et 8 en 2012.

Il y a une amélioration notable de l'engagement des étudiants qui ont dû faire une recherche bibliographique individuelle.

N'étant pas un professeur "matière", j'ai appliqué la recherche documentaire sur l'orientation et le projet professionnel.

J'ai expérimenté plusieurs problèmes techniques de connexions et de lisibilité des podcasts, mais n'ai pas eu d'échos des étudiants en ce sens.

Après avoir évalué le résultat de leur recherche bibliographique dans les portfolios, mes conclusions sont que

- 1) peu d'entre eux ont réellement été voir les formations podcasts. Les formats utilisés ne sont pas cohérents, la notion d'article de revue n'est pas claire et la recherche continue à s'effectuer principalement sur le Web.
- 2) Ils n'ont pas choisi un thème suffisamment ciblé et l'on retrouve donc énormément de références très génériques. Il est difficile d'évaluer si les documents sont pertinents,...

Après l'expérience de cette année, j'envisage d'apporter les améliorations suivantes à ma façon de présenter le cours

- Demander aux étudiants de préparer la séance en allant regarder les podcasts à l'avance et en écrivant quelques lignes pour expliquer aux autres différents thèmes comme: comment rédiger une référence bibliographique; qu'est ce que le plagiat, comment évaluer la fiabilité d'une source,...
- Effectuer un travail de recherche sur un concept matière (en collaboration avec le cours de psychologie générale). Faire valider leur thème de recherche à l'avance pour s'assurer qu'il soit assez précis.

Je reste très positive quant aux changements effectués. Ils étaient nécessaires. Il reste quelques améliorations à effectuer dans la mise en oeuvre.

# Annexe 2

## Evaluation du Séminaire de recherche documentaire en bibliothèque

Evaluation des outils en ligne mis à votre disposition, de vos recherches et du travail documentaire demandé.

\*Obligatoire

Indiquez tout d'abord dans le cadre ci-dessous l'intitulé de votre classe \*

(exemples: 1ère Techniques Graphiques A ; 1ère Comptabilité C...)

1. Vous avez le sentiment que les supports de la bibliothèque sur icampus (espace de cours, podcasts, cours en ligne DOCUPOLE) ont favorisé votre apprentissage de la recherche... \*

Situez votre réponse sur une échelle de 1 à 4 (1 étant "pas du tout d'accord", 4 "tout à fait d'accord")

1 2 3 4

Pas du tout d'accord     Tout à fait d'accord

2. Vous avez le sentiment que le séminaire de recherche documentaire en bibliothèque a favorisé votre autonomie d'apprentissage... \*

Situez votre réponse sur une échelle de 1 à 4 (1 étant "pas du tout d'accord", 4 "tout à fait d'accord")

1 2 3 4

Pas du tout d'accord     Tout à fait d'accord

3. Vous pensez faire des liens entre le séminaire de recherche documentaire en bibliothèque et votre intégration dans l'enseignement supérieur... \*

Situez votre réponse sur une échelle de 1 à 4 (1 étant "pas du tout d'accord", 4 "tout à fait d'accord")

1 2 3 4

Pas du tout d'accord     Tout à fait d'accord

4. Vous pensez utiliser les acquis du séminaire de recherche documentaire en bibliothèque dans les autres cours matières... \*

Situez votre réponse sur une échelle de 1 à 4 (1 étant "pas du tout d'accord", 4 "tout à fait d'accord")

1 2 3 4

Pas du tout d'accord     Tout à fait d'accord

Non, car selon moi les video expliquent bien en details

Horodateur	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
22/10/2015 16:15:10	1ère Techniques Graphique	3	2	4	2	3	2	Aucune	Aucune	
22/10/2015 16:16:02	1ère Techniques Graphique	2	2	2	2	3	3	Non	Non	
22/10/2015 16:17:25	1ère Techniques Graphique	3	3	3	3	4	4	Non, pas spécialement	Non, aucun soucis rencontré	
22/10/2015 16:17:29	1ère Techniques Graphique	2	3	3	2	3	3	Non pas particulièrement.	Non pas particulièrement.	
22/10/2015 16:17:46	1ère Technique Graphique	3	3	4	3	3	4	Non	Non	
22/10/2015 16:17:52	1tgb2		3	2	2	3	3	Pas tellement, je trouve que c'est	Oui, le tableau de recherche me perturbe	
22/10/2015 16:17:55	1ère Technique Graphique	3	3	3	2	2	2	non	non	
22/10/2015 16:18:58	1ère Techniques Graphique	2	2	2	3	3	2	non	non	
22/10/2015 16:19:01	1ère Techniques Graphique	2	2	2	2	2	2	Les recherches documentaire	Non je n'ai rencontré aucun problème av	
22/10/2015 16:19:08	1ère Techniques Graphique	2	2	3	3	3	3	Non.	Non.	
22/10/2015 16:25:23	1ère Techniques Graphique	3	2	3	2	2	4	Non	Non	
22/10/2015 16:39:24	1ère technique graphique	3	3	4	2	2	3	non	Le fait de trouver le livre parfait pour l'ex	
23/10/2015 15:37:58	1ere biologie medicale	3	3	2	3	3	4	Non, c'est assez détaillée.	Non	
25/10/2015 14:54:51	1 ère biologie médical	2	2	3	3	3	2	aucune	non aucune	
25/10/2015 16:48:17	1ère Techniques Graphique	2	3	2	2	1	1	non	je n'ai jamais utilisé la bibliothèque	
26/10/2015 21:04:15	1ère Préscolaire C	2	3	2	3	3	3	Aucun	Non	
27/10/2015 21:16:01	1 ère biomédicale	3	3	4	4	2	2	Non, car selon moi les video expl	Non	
27/10/2015 21:56:03	1ère biologie médicale	2	2	2	3	2	3	non	non	
28/10/2015 12:08:02	1ère comptabilité D	3	2	4	4	3	3	Non	Non, pas du tout	
28/10/2015 12:10:00	1ère technique graphique	3	3	2	4	3	3	Oui il serait peut-être intéressa	Trouver un ouvrage correspondant a ce	
28/10/2015 13:41:16	1ère Techniques Graphique	4	3	3	4	3	2	Non	Non	
28/10/2015 15:58:12	1ere biologie médicale	2	3	2	2	3	3	Non	Non	
28/10/2015 15:58:39	1ère Biologie Médicale	3	3	4	2	3	3	Non	Non	
28/10/2015 15:59:46	1ère Paramédicale BM1	2	2	2	2	2	3	Non	Non	

[Retour vers dia 11](#)